Alcaldía de Barrancabermeja	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGIE TATIANA LOPEZ GUIZA	N°. CONTRATO: 0317-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0317-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ANGIE TATIANA LOPEZ GUIZA
IDENTIFICACION:	1094271672 DE PAMPLONA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS COORDINACIONES CON LOS MEDIOS PARA EL MANEJO DE LAS NOTAS INFORMATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0317-26** y **ANGIE TATIANA LOPEZ GUIZA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de marzo de 2026 hasta el 11 del mes de abril de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0317-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la recopilación de informacibn relacionada con las noticias de la Alcaldia de Barrancabermeja, en el marco del desarrollo de la agenda institucional.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de marzo de 2026 hasta el 11 del mes de abril de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: **1.1. Del 20 al 31 de marzo de 2026** realicé una recopilación de información de las noticias más importantes emitidas por la Alcaldía de Barrancabermeja y posicionadas en medios de comunicación local.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la gestión y manejo de la ruta de informacibn que es suministrada a los medios de comunicacibn sobre los acontecimientos y actividades el Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de marzo de 2026 hasta el 11 del mes de abril de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: **2.1. El día 24 de marzo de 2026** realicé una ronda de medios para el alcalde distrital de Barrancabermeja, Jonathan Vásquez Gómez, para ir a los diferentes programas que tienen los diversos medios de comunicación local y poder contarle a toda la comunidad el programa de mínimo vital de Agua para beneficiar a los estratos 1,2,3. **2.2. El día 24 de marzo de 2026** extendí la invitación a todos los medios de comunicación local que hay en Barrancabermeja para acompañar el recorrido por las diferentes obras que se están desarrollando en 12 colegios oficiales del Distrito por parte del alcalde Jonathan Vásquez Gómez en compañía de estudiantes y el equipo de gobierno. **2.3. El día 9 de abril de 2026** realicé una ronda de medios para Héctor León Robles, director de Espacio Público y Control Urbano, para ir a los diferentes programas que tienen los diversos medios de comunicación local y poder contarle a los barranqueños la entrega de 114 módulos de la obra Mercado Pesquero e invitar a	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	comprar y apoyar a los comerciantes de pescado ubicados en este espacio. **2.4. El día 10 de abril de 2026** realicé una ronda de medios para Leonardo Granados Cárdenas, secretario de Ambiente y Transición Energética, para ir a los diferentes programas que tienen los diversos medios de comunicación local y poder invitar a toda la comunidad a participar activamente en las socializaciones que se están llevando a cabo en todas las comunas del Distrito para acceder al programa Viviendas Solares.	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual Conforme a las indicaiones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de marzo de 2026 hasta el 11 del mes de abril de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: **3.1. El día 20 de marzo de 2026** realicé el apoyo en la revisión del boletín de prensa No. 1784 donde se informa a la comunidad que Eduba avanza en la recepción de documentos para la asignación de subsidios complementarios dirigidos a la compra de vivienda nueva o usada en el Distrito. **3.2. El día 24 de marzo de 2026** realicé el apoyo en la revisión del boletín de prensa No. 1789 donde se informa a la comunidad que el alcalde de Barrancabermeja, Jonathan Vásquez, emitió el Decreto No. 125 de 2026, mediante el cual adopta el programa de Mínimo Vital de Agua Potable, que garantizará 6 metros cúbicos gratuitos del preciado líquido al mes para los hogares en condición de vulnerabilidad socioeconómica. **3.3. El día 27 de marzo de 2026** realicé el apoyo en la revisión del boletín de prensa No. 1800 donde se informa a la comunidad que la jornada de Salud Sin Barreras llegó a la plazoleta del Centro de Salud El Danubio con la participación de más de 100 personas, que acudieron para acceder a servicios de salud en un solo lugar y sin necesidad de cita previa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

4. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MICTE ($18.000.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($ 4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y,B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($ 4.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentacion del acta final de actividades.

5. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 18.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 – PAGADO		**$4.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL N 02 – PAGADO		**$4.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL N 03 – PRESENTE		**$4.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$4.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000**	**$ 18.000.000**

6. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
Número de planilla ***4647603846***		
Periodo cotizado	De	Marzo 1 de 2026

Powered by CamScanner

	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 288.000	$ 0,00	$ 288.000
Salud	$ 225.000	$ 0,00	$ 225.000
ARL	$ 9.400	$ 0,00	$ 9.400
Totales	**$522.400**	**$ 0,00**	**$522.400**

7. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

8. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica fisicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0317-26,** a nombre de **ANGIE TATIANA LOPEZ GUIZA.**

9. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 21 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Angie Tatiana Lopez G.
ANGIE TATIANA LOPEZ GUIZA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**Angie Tatiana Lopez Guiza** – Contratista	Angie Tatiana Lopez G.	Abr/26
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Haidelin M.	Abril/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Abril/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Abril/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Abril/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Abril/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner